

OBEC ROVEČNÉ

Zadávací dokumentace

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu
na stavební práce
zadávané mimo režim zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce
podpory v OPŽP

S názvem
**Snížení energetické náročnosti MŠ v obci
Rovečné II**



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Zpracovatelem zadávací dokumentace je RPA Tender, s.r.o.

I.	Základní údaje o výběrovém řízení.....	4
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele	4
3.	Zástupce zadavatele	5
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba plnění veřejné zakázky	7
6.	Místo plnění veřejné zakázky.....	7
7.	Financování.....	7
II.	Kvalifikační předpoklady	8
8.	Požadovaný rozsah kvalifikace	8
9.	Prokazování splnění kvalifikace	8
10.	Základní kvalifikační předpoklady	8
11.	Profesní kvalifikační předpoklady	10
12.	Ekonomická a finanční způsobilost.....	10
13.	Technické kvalifikační předpoklady	10
III.	Další požadavky a podmínky	11
14.	Varianty	11
15.	Obchodní podmínky	11
16.	Technický dozor.....	12
IV.	Nabídka	12
17.	Obsah nabídky	12
18.	Nabídková cena	13
19.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	14
20.	Hodnotící kritéria	15
21.	Podání nabídky	16
22.	Společná nabídka.....	16

23. Podpis nabídky	17
V. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli	18
24. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	18
25. Prohlídka místa budoucího plnění.....	18
26. Otevírání obálek.....	18
27. Komunikace ve výběrovém řízení.....	19
28. Projektová dokumentace	19
VI. Seznam příloh	19
29. Přílohy zadávací dokumentace.....	19

I. Základní údaje o výběrovém řízení

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, případně, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

1.2. **Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit.**

1.3. **Jakékoli odkazy na zákon znamenají analogické použití těchto ustanovení.**

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Obec Rovečné
Sídlo zadavatele:	Rovečné 82, 592 65 Rovečné
Statutární zástupce:	Ing. Miroslav Prudký, starosta
IČ zadavatele:	00295281
DIČ zadavatele:	CZ00295281
Kód státu zadavatele:	CZ, Česká republika

Kategorie zadavatele ve smyslu zákona:	veřejný zadavatel
--	-------------------

3. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ:	29367107
DIČ:	CZ29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
Kontaktní osoba:	Petra Hájková
Tel.:	+420 542 211 083
E-mail:	verejne-zakazky@rpa.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 151 zákona.	

4. Předmět veřejné zakázky

- 4.1. Název veřejné zakázky: „Snížení energetické náročnosti MŠ v obci Rovečné II“
- 4.2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45000000-7 - Stavební práce

45453000-7 - Opravy a modernizace budov

45262521-9 - Fasády

45321000-3 - Tepelné izolace

44221000-5 - Okna, dveře a související položky

45421100-5 - Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota bez rezervy bez DPH

2.717.092,70,- Kč

4.4. Zadavatel má přesně vyčleněné finanční prostředky na realizaci předmětné veřejné zakázky. Z toho důvodů si zadavatel vyhrazuje právo (nikoli povinnost) neuzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídková cena přesahuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, a výběrové řízení zrušit, neboť po něm nelze požadovat, aby pokračoval ve výběrovém řízení v případě, že by se měl zavázat k realizaci s vyšší finanční náročností, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky. Zadavatel není povinen svého práva využít.

4.5. Předmět veřejné zakázky je podrobně popsán v projektové dokumentaci a v neoceněném výkazu výměr (slepém rozpočtu).

4.6. Technické specifikace jsou obsaženy v projektové dokumentaci. **Uchazeč musí v nabídce doložit doklady, ze kterých bude vyplývat, že nabídka uchazeče splňuje všechny tyto stanovené technické a kvalitativní požadavky. Splnění těchto požadavků uchazeč dokládá příslušnými certifikáty a výpočty, předepsanými v projektové dokumentaci.**

4.7. Součástí díla je i vypracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla.

4.8. Pokud se v dokumentaci pro zadání stavby vyskytnou odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

4.9. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem a platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1. Termín realizace předmětu veřejné zakázky je do 4 měsíců od protokolárního předání staveniště. K převzetí staveniště bude dodavatel vyzván zadavatelem.

5.2. V harmonogramu dodavatel uvede maximální celkovou lhůtu dokončení všech prací. Harmonogram musí respektovat a být v souladu s příslušnými právními předpisy, normami, technologickým postupem lege artis a rozhodnutími příslušných správních orgánů. Z předloženého harmonogramu musí vyplývat technická realizovatelnost plnění, a to s ohledem na dobu plnění a potřebnou kvalitu provedení prací. Vybraný uchazeč bude povinen dodržovat harmonogram postupu plnění a v případě objektivní potřeby změny je povinen s předstihem získat písemný souhlas Zadavatele se změnou harmonogramu.

5.3. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.4. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán.

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1. Přesná adresa místa budoucího plnění veřejné zakázky je Rovečné 197,592 65 Rovečné, Česká republika k. ú. Rovečné 741990.

7. Financování

7.1. Zakázka je spolufinancována z Operačního programu Životní prostředí.

7.2. Další podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II. Kvalifikační předpoklady

8. Požadovaný rozsah kvalifikace

8.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady.

9. Prokazování splnění kvalifikace

9.1. Nestanoví-li zadavatel jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

9.2. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

10. Základní kvalifikační předpoklady

10.1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;** podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní

kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;** podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím

odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

10.2. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením originálu čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že základní kvalifikační předpoklady splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace.

11. Profesní kvalifikační předpoklady

11.1. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) dle § 54 písm. a) zákona výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů,
- b) dle § 54 písmene b) zákona doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. K prokázání kvalifikace dle tohoto písmene **dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání "Provádění staveb, jejich změn a odstraňování"**.

12. Ekonomická a finanční způsobilost

12.1. Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace.

13. Technické kvalifikační předpoklady

13.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) Dle § 56 odst. 3 písm. a) zákona dodavatel předloží seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění požadovaných referencí z těchto stavebních prací. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Zadavatel stanoví limit pro splnění kvalifikačního předpokladu:

Seznam alespoň 3 obdobných realizovaných zakázek za posledních 5 let, s uvedením jejich hodnoty. Obdobné zakázky realizované dodavatelem jsou zakázky na stavební práce dle další specifikace:

Zadavatel požaduje prokázání realizace 3 zakázek dodavatele z posledních 5 let, kde dodavatel prováděl snížení energetické náročnosti budovy, kde rozsah prací provedených dodavatelem, podávajícím nabídku nebo jeho subdodavatelem, byl v hodnotě alespoň 1.250.000,- Kč bez DPH u každé z těchto zakázek.

III. Další požadavky a podmínky

14. Varianty

14.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

15. Obchodní podmínky

15.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

15.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

15.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

15.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze **prostřednictvím vyplňovacích formulářů word** doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením

„ “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

16. Technický dozor

16.1. Technický dozor u téže stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel.

IV. Nabídka

17. Obsah nabídky

17.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou radou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

17.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) krycí list nabídky – vyplněný formulář zadávací dokumentace, který bude obsahovat podpisy osob jednajících jménem každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku,
- b) obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází
- c) čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- d) dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- e) čestné prohlášení dodavatele o ekonomické a finanční způsobilosti,
- f) dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- g) doplněné Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- h) plně vyplněný a oceněný výkaz výměr, kde žádná položka nemůže bezdůvodně zůstat prázdná nebo oceněná nulou. V případě nedodržení této podmínky může být

nabídka uchazeče vyřazena. **Zadavatel doporučuje uvést do výkazu výměr nabízené obchodní značky výrobků a materiálů.**

i) Součástí nabídky musí být rovněž:

- i. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- ii. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- iii. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

j) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách (včetně PD).

17.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

18. Nabídková cena

18.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

18.2. Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za stavební práce bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

18.3. Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena zacílý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek stavby (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

18.4. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek dosoupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu.

18.5. Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.

18.6. Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

18.7. Překročení nabídkové ceny je možné **jen** za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke **změnám sazeb daně z přidané hodnoty**. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění. Změna ceny bude nejvýše o zvýšení daně z přidané hodnoty.

18.8. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

19. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

19.1. Nabídku je možné podat osobně na adrese zástupce zadavatele: **Starobrněnská 20, 602 00 Brno** v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek**.

19.2. Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

19.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém, a to v jednom originále v tištěné podobě a v jedné kopii v tištěné podobě. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

19.4. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh by měly být v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly by měly být přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

19.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

19.6. Obálka bude označena nápisem:

„NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Snížení energetické náročnosti MŠ v obci Rovečné II“

19.7. V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude vyloučen z výběrového řízení.

20. Hodnotící kritéria

20.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena dle ust. § 78 odst. 1) písm. b) zákona. To znamená, že hodnotící kritérium NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH A BEZ REZERVY má hodnotící váhu 100 %.

20.2. Pořadí nabídek bude stanoveno na základě seřazení nabídek dle výše nabídkových cen od nejnížší po nejvyšší.

20.3. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, podle ustanovení § 79 odst. 6 zákona, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

21. Podání nabídky

21.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

21.2. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

21.3. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

21.4. **Podané nabídky ani jejich části zadavatel po uplynutí lhůty k podání nabídek nevrací,** a to ani v případě zrušení výběrového řízení. Nabídky zadavatel si nabídky ponechá za účelem archivace.

22. Společná nabídka

22.1. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů a smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, **zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.** Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem nazvaným „Podpis nabídky“. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázání společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

22.2. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázání a oprávnění společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

23. Podpis nabídky

23.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti v výběrovém řízení vyloučen.

23.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

23.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající jménem či za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem či za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

23.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.

23.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

23.6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen ve výběrovém řízení bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v výběrovém řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

23.7. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v výběrovém řízení vyloučen.

V. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

24. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

24.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do pěti pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

24.2. Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti poskytnuté zadavatelem budou odeslány přednostně elektronickou formou na e-mailovou adresu uchazeče, kterou zadal uchazeč v žádosti o zadávací dokumentaci či žádosti o dodatečné informace. Pokud byla textová část zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele, budou dodatečné informace zveřejněny také na profilu zadavatele. Pokud byla textová část zadávací dokumentace zveřejněna na úřední desce zadavatele, budou dodatečné informace zveřejněny také na úřední desce zadavatele. Zadavatel poskytne dodatečné informace uchazečům nejpozději do čtyř pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

24.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

25. Prohlídka místa budoucího plnění

25.1. Podle mínění zadavatele, není prohlídka místa plnění nezbytná pro plnění veřejné zakázky. Místo plnění, které by bylo zadavatelem zpřístupněno v prohlídce místa plnění, je z části veřejně přístupné a dostatečně podrobně specifikováno v projektové dokumentaci. Uchazeči mají právo na vyjasnění jakýchkoli nesrovnalostí žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle předchozího článku.

26. Otevírání obálek

26.1. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevírá a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

26.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

26.3. **Otevírání obálek je neveřejné.**

27. Komunikace ve výběrovém řízení

27.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu.

27.2. Zástupce zadavatele je zmocněn k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) zadání veřejné zakázky,
- b) vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení,
- c) zrušení výběrového řízení,
- d) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- e) vyřízení námitek.

27.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele **zástupci zadavatele**. Doručení zástupci zadavatele se, s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele, považuje za doručení zadavateli.

28. Projektová dokumentace

Projektová dokumentace je zveřejněna na úřední desce zadavatele.

VI. Seznam příloh

29. Přílohy zadávací dokumentace

- 1) Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo
- 2) Krycí list nabídky dodavatele
- 3) Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

- 4) Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- 5) Vzor prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona
- 6) Projektová dokumentace